



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

FORMULÁR ŽoNFP VYPLŇA ŽIADATEĽ IBA PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU ITMS21+ V ZMYSLE [PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA](#), KAP. 3. TENTO FORMULÁR SLUŽI IBA AKO POMÔCKA PRI VYPŇANÍ ŽoNFP V PROSTREDÍ ITMS21+

0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Program	Automaticky vyplnené <i>ITMS401000 - SK - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+</i>
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri (Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a pod.)	
Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

2. Identifikácia partnera

Pre túto výzvu nerelevantné, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri (Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a pod.).

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný. <i>Poskytovanie finančných príspevkov integračným podnikom zo Záruky pre mladých</i>
Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole <i>NP PFPIP (4P4)</i>
Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE - Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa. <i>84110 - Všeobecná verejná správa</i>
Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve.

	Pričom platí: Menej rozvinuté regióny (MRR) - Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj a viac rozvinutý región (VRR) - Bratislavský kraj. <i>Oprávneným územím tejto výzvy je celé územie SR.</i>
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť <i>Čiastočne</i>
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené
Štátna pomoc	<i>Neuplatňuje sa na žiadateľa. Uplatňuje sa na oprávneného užívateľa príspevku:</i> <i>Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024, v platnom znení</i> <i>Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím, v platnom znení</i> <i>Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM - 9/2023 v platnom znení</i>
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	Výber z viacerých možností/predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>136. Špecifická podpora zamestnanosti mladých ľudí a ich sociálno-ekonomickej integrácie</i>
Forma podpory	Výber z viacerých možností/predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>01. Grant</i>
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	Výber z viacerých možností/predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie</i>
Hospodárska činnosť	Výber z viacerých možností/predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>20. Verejná správa</i>
Sekundárny tematický okruh ESF+	Výber z viacerých možností/predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <i>04. Investovanie do malých a stredných podnikov (MSP)</i>
Rodová rovnosť	Výber z viacerých možností/predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých

	02. Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie	Výber z viacerých možností/predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 04 - Stratégia pre región Dunaja

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne **určiteľná**, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ
Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ Bratislavský kraj Trnavský kraj Trenčiansky kraj Nitriansky kraj Žilinský kraj Banskobystrický kraj Prešovský kraj Košícký kraj
Okres (LAU 1)	Vypĺňa žiadateľ
Obec (LAU 2)	Vypĺňa žiadateľ
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné

7. Popis projektu

(7.) Stručný popis projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obsah projektu stručne informuje o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný. Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.
-----------------------------	--

(7.1) Účel projektu a jeho očakávané výsledky	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše účel realizácie projektu a jeho očakávané výsledky.
(7.2) Popis východiskovej situácie	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Odporúčanie: Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislosti, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní. Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie programu a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcnosti), žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu. V prípade národných projektov, ktoré sú realizované výlučne na základe podmienok stanovených v legislatívnych predpisoch, namiesto zdôvodnenia opodstatnenosti realizácie navrhovaného projektu, žiadateľ uvedie odkaz na tieto predpisy. Ak je projekt súčasťou väčšieho celku, žiadateľ popíše oblasť, ktorú má projekt priamo riešiť, identifikuje potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa o NFP, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ. Ak sú predmetom projektu podobné alebo rovnaké aktivity ako aktivity realizované v iných projektoch, žiadateľ uvedie kódy a názvy všetkých relevantných projektov vrátane obdobia realizácie, resp. ukončenia alebo popíše deliace línie iným spôsobom. Odporúčame jasne a prehľadne zdefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zdefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zdefinovaný problém. Žiadateľ v tejto časti uvedie zoznam cieľových skupín príslušného špecifického cieľa Programu Slovensko, ktoré si vybral z oprávnených cieľových skupín uvedených vo výzve.

	Žiadateľ „pokračujúceho“ NP v tejto časti uvedie vyhodnotenie úspešnosti predchádzajúcich NP uvedených v zámere NP. V prípade objektívnych faktorov, ktoré môžu mať vplyv na zmenu údajov uvedených v zámere NP, žiadateľ v spolupráci s predkladateľom zámeru NP môže uvedené hodnoty aktualizovať.
(7.3) Spôsob realizácie aktivít projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt. Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu. Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko. Žiadateľ uvedie popis možných rizík projektu vrátane prostriedkov na ich elimináciu. Podrobný popis hlavných aktivít vrátane podaktivít obsahuje: - Uviesť názov aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR generuje ITMS2021+ aktivitu pre každý región - v harmonograme, rozpočte aj v merateľných ukazovateľoch). Je vhodné v názve aktivity uviesť, ku ktorému z nich sa viaže, t.j. napr. skratkou VRR, MRR.), - uviesť popis aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR, ale aktivita sa realizuje rovnako v oboch typoch stačí uviesť popis raz a uviesť, že platí pre oba regióny). V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na: Popis typu akcií projektu Žiadateľ uvedie nasledovný typ akcie, ktorá je predmetom projektu: • <i>Poskytovanie finančných príspevkov registrovaným integračným sociálnym podnikom za účelom podpory ohrozených a znevýhodnených osôb pri nadobúdaní a udržaní pracovných návykov</i> Príspevok projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve Žiadateľ v tejto časti popíše: • hlavné aktivity projektu v zmysle možností stanovených vo výzve, cieľ vybraných hlavných aktivít a ich príspevok k naplneniu cieľov stanovených vo výzve, všetky hlavné aktivity projektu musia byť v súlade s aktivitami výzvy a žiadateľ ich popíše jasne, zrozumiteľne, konkrétne, v plnej miere uskutočniteľne a v logickej väzbe na ďalšie nastavenia projektu,

- spôsob realizácie hlavných aktivít projektu, t. j. ako budú aktivity realizované, navrhované postupy a riešenia pri realizácii všetkých aktivít projektu (napr. metodické a logické nastavenie aktivít, personálne zabezpečenia aktivít a pod.), technické zabezpečenie realizácie aktivít, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- časovú a logickú nadväznosť realizácie hlavných aktivít projektu,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele jednotlivých typov akcií/hlavných aktivít projektu,
- opatrenia na zabezpečenie prístupu k aktivitám projektu, zabezpečeniu dostupnosti a prístupnosti výsledkov projektu,
- nevyhnutnosť navrhovaných výdavkov s ohľadom na ciele, aktivity a výsledky projektu (hospodárne a efektívne navrhnuté s cieľom zabezpečenia minimalizácie nákladov pri maximalizácii efektov).

Popis uskutočniteľnosti aktivít projektu a vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska

Žiadateľ popíše časovú postupnosť realizácie hlavných aktivít projektu resp. čiastkových prác na projekte a ich logickú nadväznosť. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu a ich nevyhnutnosť pre dosiahnutie cieľov projektu

Žiadateľ popíše ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými hlavnými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov ktoré sú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t. j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t. j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

V prípade použitia skupiny 907 – paušálna sadzba na pokrytie nepriamych nákladov projektu podľa článku 54 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060.

Žiadateľ uvedie, že pri realizácii aktivít projektu mu budú vznikať aj nepriame výdavky v zmysle prílohy č. 1 príručky k oprávnenosti výdavkov. (tieto nepriame výdavky nie je potrebné vypisovať konkrétne).

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu

Žiadateľ popíše, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

Súlady projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ,
- dodržiavanie princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a začleňovania z hľadiska rodovej rovnosti,
- zabránenia akejkoľvek diskriminácie a zabezpečenia prístupnosti aktivít, výstupov, výsledkov projektu pre osoby so zdravotným postihnutím.

Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty základných práv EÚ s dôrazom najmä na články Charty základných práv EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám. V súvislosti s plánovanými aktivitami je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontalneprincipy.gov.sk. "

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,

	• v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine. • pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, • v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk. Účastník projektu: Žiadateľ zdefiniuje, kto bude v projekte považovaný za účastníka, za ktorého sa bude v projekte vyplňať „Karta účastníka“. Definícia účastníka projektu je definovaná nariadením EP a Rady č. 2021/1057, Prílohy I, resp. prílohou č. III pre účastníkov v zmysle nariadenia EP a Rady č. 2021/1056. Užívateľ: Žiadateľ v súvislosti s poskytovaním príspevku tretím osobám uvedie, že oprávneným užívateľom projektu je: • integračný podnik v zmysle § 12 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(7.4) Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	Výplňa žiadateľ - Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti. V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na: • popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k zlepšeniu riešenia dôsledkov transformácie v danom území (prínosy v oblasti vzdelávania, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regiónu, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov), • popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, • popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné), • popis možných rizík udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.
(7.5) Prevádzková kapacita žiadateľa	Výplňa žiadateľ - V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté)

	zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.). Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Pozície odborného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v rozpočte projektu. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je dôležitá, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.
--	--

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny	Vypĺňa žiadateľ <i>V zmysle Programu Slovensko 4P4 je oprávnenou cieľovou skupinou:</i> <i>zamestnanec integračného sociálneho podniku vo veku do 30 rokov</i>
------------------------	---

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Typ akcie	Vyberá žiadateľ
Názov hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu – v súlade s výzvou (viď časť výzvy 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku - Časová oprávnenosť aktivít projektu).
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu – v súlade so schváleným zámer NP je predpokladaná doba realizácie NP 70 mesiacov

Podporné aktivity projektu - pre túto výzvu nerelevantné

Podporné aktivity	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu - Upozorňujeme, že dátum konca realizácie podpornej aktivity projektu nesmie byť neskorší ako dátum konca realizácie hlavnej aktivity projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve – v súlade s výzvou (viď príloha výzvy č. 4 Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov)
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové - pre túto výzvu nerelevantné

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka Číselník skupín výdavkov vydaný CKO je dostupný na tomto odkaze . <i>352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám</i>

Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyplňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka <i>907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU</i>
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyplňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ - v zmysle kapitoly 4. výzvy – Financovanie projektu
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ - v zmysle kapitoly 4. výzvy – Financovanie projektu
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Pre túto výzvu nerelevantné

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Pre túto výzvu nerelevantné

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné V súlade s Podmienkou poskytnutia príspevku č.1. - Podmienka oprávnenosti žiadateľa : Splnomocnenie na konanie o ŽoNFP (prílohy č. 1a a/alebo 1b Príručky pre žiadateľa (ak relevantné) dostupnej tu: https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2026/05/Prirucka-pre-ziadateľa-v1.zip
Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1	Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: - údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+, - všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP, - zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, - spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve, - ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, - na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.
---------------------------------	---

	Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Text čestného vyhlásenia časť 2	Automaticky vyplnené – ak relevantné
Podpisová časť	
Miesto podpisu	
Dátum podpisu	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	PhDr. Peter Ormandy MSc.
Subjekt	
Podpis	

16. Špecifické polia

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené – ak relevantné
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ